

# LEIEKONTRAKT BIRKELAND MENIGHETSHUS ØVSTTUNVEIEN 29.

<b>Leietager</b>			
<b>Adresse</b> <b>Post nr</b>			
<b>Telefon:</b>	Mobil:	Annet:	
<b>Epostadresse:</b>			
<b>Arrangement:</b>	Dato:	Type: Privat eller organisasjon/lag.	Avtalt pris:

Rom	Pris	Merknad	Sett kryss
Storsal	2500	Plass til 80 sitteplasser.	
Peisestue eller småsal	2000	Peisestue har plass til 40 i sofagrupper. Småsal kan dekkes til 40 sitteplasser.	
Småsal + peisestue	3250		
Alle rom (Mindre enn 60 pers).	4000		
Alle rom (Flere enn 60 pers).	5000	Storsal kan kobles sammen med småsal til 120 sitteplasser. Bord må rigges med mellomleggsplater.	
<b>Rigge eller rydde til dagen før (etter 17)</b>	300	Må avtales ved bestilling, og kun etter kl. 17 dagen før utleie.	
Korte møter uten kjøkken	Pr time: Storsal 750 Peisestue 500		

## LEIEBETINGELSER:

Avtale om leie gjøres med Birkeland menighetskontor. Kontrakt sendes snarest på e-post til [leie.birkeland@kirken.no](mailto:leie.birkeland@kirken.no), eller signeres når nøkkel hentes.

**Ta kontakt med tilsynsvakter Synnøve Reitan/ Nils Arne Rolland 3 virkedager i forkant for utlevering av nøkkel. Tlf. nr. 469 21 153 eller 412 41 331 i tidsrommet 17-21 hver dag.**

**Sammen med nøkkel utleveres sjekkliste for rydding. Denne skal leveres inn i utfylt stand sammen med nøkkel (se detaljer under ordensregler).**

Under arrangementet er leietager ansvarlig for Brannvern og ordensregler. Se side 2.

I helgene er lokalene tilgjengelige på avtalt dato fra avtalt tidspunkt og ut dagen. I ukedagene fra kl. 9-17, eller fra kl. 17 til 23. Dekking/pynting dagen før fra kl. 17. Leie inkluderer tilgang kjøkken m utstyr og tekniske hjelpemidler som er tilgjengelige. Ønskes annet utstyr må leietager selv ta det med.

**Dersom tilsynsvakten finner at lokalet ikke er tilfredsstillende ryddet vil leietaker bli belastet med ekstra gebyr på kr 500.**

## **Brannvernansvar:**

1. Leietaker er brannvernansvarlig under arrangementet. Vedkommende må sette seg inn i brannverninstruksen som henger i hvert rom, rømningsveier og hvor det finnes brannslukningsutstyr. Leietaker har ansvar for at det hele tiden er fri ferdsel ved alle nødutganger.
2. Dersom det oppstår situasjoner som medfører økt brannrisiko (for eksempel utkoblet brannalarm, manglende vannforsyning) må bruker av huset iverksette særskilte tiltak for å redusere risiko. Dette kan være ekstra vakthold, ekstra sløkkemidler og lignende.

## **Ordensregler:**

1. Det er ikke anledning til å nyte alkohol på menighetshuset. Røyking er bare tillatt ute. Bruk askebeger.
2. Ved arrangement fredag/lørdag må det være ro kl 24:00, ellers i uken senest kl 22:00.
3. Leietaker forplikter seg til å være til stede under hele arrangementet, passe på at det er et forsvarlig lydnivå. Leietaker skal hindre at uvedkommende ikke tar seg inn i huset og sørge for nødvendig vakthold.
4. Leietaker må sette seg inn i bruken av alle husets tekniske hjelpemidler ved å følge instruksjoner som er tilgjengelige. Hvis det skjer noe som gjør at man MÅ ha hjelp, kan man ringe/sende en SMS til tilsynsvakt. For en «unødvendig utrykning» belastes leietaker med kr. 500.
5. **Leietaker har ansvar for at det er ryddet ifølge utdelt sjekklister innen det tidsrommet som er angitt i kontrakten. Sjekklister er en del av kontrakten og skal leveres selv om det ikke er noe å bemerke.**
6. **Alt søppel skal kildesorteres. Følg anvisning på oppslag.**
7. Leietaker er ansvarlig for ødeleggelse av inventar, utstyr og lokaler, samt eventuelle utvendige ødeleggelse. Erstatning for denne type skader skal tilsvare gjenanskaffelseskostnad.
8. Birkeland menighet har intet ansvar for gjenstander som leietaker oppbevarer/glemmer i huset.

Birkeland menighet arbeider for at huset skal være et hyggelig sted for alle. For alles trivsel ber vi alle brukere forlate huset slik de selv ønsker å finne det.

Betaling avtales med Birkeland menighetskontor. Avlyses arrangementet mindre enn 1 måned før leiedato, faktureres et administrasjonsgebyr på kr.400. For leie som er avtalt kort tid på forhånd ettersendes faktura.

Jeg har lest og godtar leiebetingelsene for Birkeland menighetshus:

Dato ..... Leietager .....

# SJEKKLISTE FOR BIRKELAND MENIGHETSHUS

Ansvarlig leietager (= den som har kvittert ut nøkkel) skal sørge for opprydding og renhold.  
Kryss ut i sjekklister og lever den sammen med nøkkel.

Navn: ..... Dato for leie: .....		
Brukt følgende rom: .....		
Evt: Skade, feil eller mangler føres opp her:.....		
.....		
<b>Kjøkken og forkjøkken</b>	Alt kjøkkenutstyr er vasket opp, sjekket og satt på plass. Bestikk er vasket to ganger i oppvaskmaskinen, ifølge instruks.	Kryss her
	Kjøkkengulvet er vasket. Benker, bord og kokeplater er vasket. Kluten skylt i kaldt vann og hengt til tørk. Kjøkkenhåndklær hengt opp.	
	Komfyr og mikrobølgeovn er rengjort etter bruk.	
	Oppvaskmaskin, kaffetrakter og vannkoker er slått av og vann er skrudd av.	
	Fryseskapet er lukket og alle skuffene er skjøvet godt inn slik at døren er lukket.	
	Medbrakt mat er fjernet fra kjøleskap.	
<b>Generelt for alle rom.</b>	Alle bordflater er vasket. (Husk å fjerne taperester etter papirduker)	
	Stoler og bord er ryddet på plass. Se bilde på vegg.	
	Gulvet koster/moppes etter behov og brukte mopper legges i bøtte på lager.	
	Sofaene i peisestuen er støvsugd (hvis peisestua er brukt).	
	Alt boss, flasker og rester av pynt (f.eks. konfetti) er fjernet.	
	Alle vinduer er lukket.	
	Nødutgang i storsal er låst.	
	Lydanlegget er skrudd av. Det gjøres ved å trykke på EN bryter i storsalen merket LYD/LYS.	

	Inngangsparti og parkeringsplass er sjekket og ryddet for sneiper og boss.	
	Ytterdør skal låses. Dersom smekklåsen er deaktivert må denne aktiveres igjen før dere forlater lokalet.	
	<b>NB! Boss skal være komprimert og sortert i rett beholder. BENYTT GRÅTT BOSS-SKUR v parkeringsplass. Nøkkel til hengelåsen henger på låneknippe. Er det mer enn en sekk med restavfall må leietager ta denne med seg.</b>	



Vi er en GRØNN menighet.

Vi kildesorterer og ønsker at alle våre brukere av menighetshusets skal bidra til miljøvennlig drift.  
Sorter søppel som anvist og benytt søppelspann i boss-skur på parkeringsplassen.

**TAKK!**